### T.C.

### AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI

### AKÇAABAT BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

**2024**



#### “Tarih yazmak, tarih yapmak kadar mühimdir. Yazan, yapana sadık kalmazsa değişmeyen gerçek insanlığı şaşırtacak bir nitelik alır.”

#### M. Kemal ATATÜRK

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...

Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ? Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!

Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli. Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-

Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım, Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

**Okul/Kurum Bilgileri**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLİ: Trabzon** | | **İlçesi: Akçaabat** | |
| **Adres:** | Söğütlü Mahallesi Korkuteli Sokak Söğütlü Fatih İlkokulu 4.Kat No 4A Akçaabat / TRABZON | **Coğrafi Konum(link)** | <https://tinyurl.com/3k3ee9zv> |
| **Telefon Numarası:** | 0 462 248 80 68 | **Faks Numarası:** | 0 462 248 80 68 |
| **e-Posta Adresi:** | 769039[@meb.k12.tr](mailto:970194@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://akcaabatbilsem.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 769039 | **Öğretim Şekli:** | Okul Saatleri Dışında Her gün |



YENİ MEKANDAN GELECEĞE BAKIŞ…

Yeni bir mekan, yeni bir çevre, yeni öğretmen, öğrenci ve veli grubuyla heyecanlı, inatçı bir şekilde yeniden bilim ve sanat yolculuğuna merhaba…

Değerli Öğretmen arkadaşlarım…

Sizlerin danışmanlığında özel yetenekli öğrencilerimizle yeni bir gezegende kolonimizi kurabilme yolunda bilinenlerden yola çıkarak bilinmeyene doğru yeni şeyler keşfetmenin onur ve gururunu yaşayacağınıza güvenim var. İz bırakan çalışmalarla “en”leri yapma, “en” olma yolunda haftanın her günü ve günün her saatini bu Merkeze adamanın güzelliği bambaşka…

Yöneticiniz ve takım arkadaşınız olarak öğrencilerimizin yeteneklerini en üst düzeyde keşfetmek, desteklemek ve geliştirmek için olanca gücümle işlerinizi kolaylaştırma, mesleki tecrübenizi geliştirme konusunda sizlerle birlikte çalışmanın onurunu yaşayacağım.

Özel yetenekli öğrencilerim…

En değerlimiz sizsiniz. Anne ve babalarınızın bizlere özel emanetisiniz. Özel yetenekli öğrencilerin kurumundaki 9 yıllık tecrübemi sizlerden de çok şeyler öğrenerek daha da geliştirmenin gayreti içerisinde olacağım. Sizlerin "benim bir hayalim var" ile hayalleneceğim",  benim bir fikrim, bir projem var" ile oksijen alacağım ve ellerinizden öperek karşılayacağım günü sabırsızlıkla bekliyorum.

21. Yüz yıl becerileriyle destekleyeceğimiz siz değerlerimizin bireysel yeteneklerini farketme, farkettiğimiz bireysel yeteneklerinizle özel alanlarda çalışarak özgün projelerle zenginleştirmek için yönetici, öğretmen, akademisyen ve  ilham verenlerle birlikte önce Türkiye’mizin sonra coğrafyamızın marka kurumu olma yolunda birlikte söz vermemiz lazım. Her yıl kuruma bir yıldız yerine ilk yıl 4 yıldız takabilmek için birlikte inatla ve zevkle çalışacağız. İnanın sizlerin “saçmalama”sıyla ne kadar özgün projeler çıkacağını hep birlikte göreceğimiz gün çok yakın. İşimizde inatla çalışırken keşfedeceğimiz yeni bakış, yeni düşünce, yeni bir buluşun zevki unutulmaz olacaktır.

Hayallerimizi gerçekleştirmek için açılan bu Merkezin en değerlisi, efendisi siz olacaksınız.

Değerli Velilerim…

Bir aile sıcaklığında bütünleşerek sevgi, saygı ve güven inşa edeceğimiz, öneri ve "hocalık" katkılarınızla güzel işler yapacağımız günler yakın. Çocuklarınız en değerlimizdir. Güveninizi boşa çıkarmayacağımızın sözünü şimdiden paylaşmak isterim. Özel yetenekli öğrencilerimizi hayata hazırladığınız ve bizimle buluşturduğunuz için müteşekkiriz. Var olasınız.

Değerli yöneticilerim…

Yavrularımıza emanet bırakacağımız gezegenimizde özel yetenekli öğrencilerimizi desteklenme, bireysel yeteneklerini farketme ve özel yeteneklerini geliştirme sürecinde ekibimizin baş üyesisiniz. Süreçte sizlerle birlikte olmak berekettir. Her bir öğrencimizin geleceğimizin inşasındaki varlığı ve donanımı önemlidir. Destek, öneri ve paylaşımlarınızın bizleri daha güçlü kılacağını paylaşmak isterim.

Planın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun daha etkin olacağına inanıyor, planlama esnasında özverili bir şekilde üzerine düşen sorumlulukları yerine getiren tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Abdulvahap ALTIN

Müdür

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 1](#_bookmark0)

[TABLOLAR 2](#_bookmark1)

[TANIMLAR 3](#_bookmark2)

1. [GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_bookmark3)
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 4](#_bookmark4)
   2. [Planlama Süreci: 4](#_bookmark5)
2. [DURUM ANALİZİ 5](#_bookmark7)
   1. [Kurumsal Tarihçe 6](#_bookmark8)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 6](#_bookmark9)
   3. [Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 6](#_bookmark10)
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 7](#_bookmark12)
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 8](#_bookmark14)
   6. [Paydaş Analizi 9](#_bookmark16)
   7. [Okul/Kurum İçi Analiz 12](#_bookmark21)
   8. [Çevre Analizi (PESTLE) 19](#_bookmark37)
   9. [GZFT Analizi 21](#_bookmark40)
   10. [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 22](#_bookmark42)
3. [GELECEĞE BAKIŞ 23](#_bookmark44)
   1. [Misyon 23](#_bookmark45)
   2. [Vizyon 23](#_bookmark46)
   3. [Temel Değerler 23](#_bookmark47)
   4. [Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 24](#_bookmark48)
4. [MALİYETLENDİRME 36](#_bookmark50)
5. [İZLEME VE DEĞERLENDİRME 37](#_bookmark52)

[EKLER 38](#_bookmark53)

**TABLOLAR**

[Tablo 1**. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**](#_bookmark6)

[Tablo 2**. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu**](#_bookmark11)[Tablo 3**. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**](#_bookmark13)[Tablo 4. **Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi**](#_bookmark15)

[Tablo 5. **Paydaş Tablosu**](#_bookmark17)

[Tablo 6. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**](#_bookmark18)

[Tablo 7. **Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**](#_bookmark19)

[Tablo 8. **Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**](#_bookmark20)

[Tablo 9. **Teşkilat Şeması**](#_bookmark22)

[Tablo 10 **Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar**](#_bookmark23)

[Tablo 11. **Çalışanların Görev Dağılımı**](#_bookmark24)

[Tablo 12. **İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**](#_bookmark25)[Tablo 13. **Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**](#_bookmark26)[Tablo 14. **Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**](#_bookmark27)

[Tablo 15. **Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**](#_bookmark28)

[Tablo 16. **Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**](#_bookmark29)

[Tablo 17. **Çalışanların Görev Dağılımı**](#_bookmark30)[Tablo 18. **Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**](#_bookmark31)[Tablo 19. **Okul Binasının Fiziki Durumu**](#_bookmark32)[Tablo 20. **Teknolojik Araç-Gereç Durumu**](#_bookmark33)[Tablo 21. **Kaynak Tablosu**](#_bookmark34)

[Tablo 22. **Harcama Kalemleri**](#_bookmark35)[Tablo 23. **Gelir-Gider Tablosu**](#_bookmark36)[Tablo 24. **PEST-E Analizi**](#_bookmark38)[Tablo 25. **Üst Politika Belgeleri**](#_bookmark39)[Tablo 26. **GZFT Listesi**](#_bookmark41)

[Tablo 27. **Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**](#_bookmark43)

[Tablo 28**. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**](#_bookmark49)

[Tablo 29. **Tahmini Maliyetler (TL)**](#_bookmark51)

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Kurum Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 Öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan müdür yardımcımızın başkanlığında hazırlık programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden 3 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

*Tablo 1****. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | | **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdulvahap ALTIN | Merkez Müdürü | Mustafa DALOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa DALOĞLU | Müdür Yardımcısı | Medine BAŞARAN | Öğretmen |
| Özkan KADAYIFÇI | Okul Aile Birliği Başkanı | Enver YILIKOĞLU | Öğretmen |
| İrfan SÜRÜL | Okul Aile Birliği, Yönetim Kurulu Üyesi | Hülya KAYALI | Öğretmen |
| M. Eren ÇIRAK | Öğretmen | Neşe TÜRK | Veli |

1. **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca Kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## Kurumsal Tarihçe

Akçaabat Bilim ve Sanat Merkezi Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 15.03.2022 tarih ve 45664277 sayılı açılış onayı ile Akçaabat İlçesi Söğütlü Mahallesi, Söğütlü Fatih İlkokulu 3. katında eğitim-öğretimine başlamıştır.

Kurumda Yapay Zeka, Fen Bilimleri, Fizik, Yabancı Dil, Sosyal Bilimler, Uçak Elektroniği, Resim, Müzik, Eğlenceli Bilim, Dil Bilimleri atölye ve laboratuvarları olmak üzere 10 etkinlik alanı vardır.

Merkezimizde 76 öğrenci, 12 öğretmen ve 2 idareci bulunmaktadır. Bakanlığımızın her yıl yapmış olduğu özel yetenekleri öğrencileri tanılama süreci sonucunda seçilen öğrencilerden merkezimizde kayıtlı bulunanlar kendi okul saatlerinin dışındaki zaman dilimlerinde haftada 4-25 saat genel yetenek, resim, müzik gibi tanılanmış oldukları yetenek alanlarından etkinliklere katılmaktadır. İlkokul 2. Sınıftan lise 3’inci sınıfa kadar geniş bir yaş aralığında öğrenci grubu merkezimizden yararlanmaktadır. Merkezimizde, MEB öğretim programından hareketle Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan öğretim programları aracılığıyla özel yetenekli öğrencilere yönelik zenginleştirilmiş etkinlikler uygulanmaktadır. İlkokul 2.Sınıf sonundan itibariyle öğrencilerimiz “proje” ile tanışıp lise 1’inci sınıfa kadar çeşitli sınıf düzeylerinde ve yetenek alanlarında proje üretimi gerçekleştirmektedirler. Öğrencilerimiz bilim ve sanat alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde yarışmalara katılarak okulumuzu temsil etmekte ve ödülleri de bulunmaktadır. Öğretmenlerimizden 1 kişi doktora, 10 kişi ise yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır. Kurumdaki öğretmenlerin tamamı proje yazma ve yürütme konusunda eğitimler almış olup, meraklı, istekli ve tecrübelidirler.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Akçaabat Bilim ve Sanat Merkezi 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında faaliyetlerine başladığından ilk defa 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bilim ve Sanat Merkezleri, MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde açılmıştır. Yasal dayanakları aşağıdaki Tablo’ da gösterilmektedir.

*Tablo 2****. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| **2** | 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| **3** | 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanunu |
| **4** | 4306 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| **5** | 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| **6** | 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| **7** | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| **8** | Bilim Sanat Merkezleri Yönergesi |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3****. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/**  **Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde, 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik  Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik  Plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra  Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin  Her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi |
| Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi |

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo 4.* ***Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi***

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B-Stratejik Planlama, Araştırma, Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS)İşlemleri |
| C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İş birliği |

## Paydaş Analizi

Akçaabat Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve bunların önceliklerinin tespiti ile işe başlanılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte olup, Merkezimiz bünyesinde değerlendirilmektedir.

* + 1. **Paydaşların Tespiti**

Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarının tespiti aşağıdaki tabloda işaretlenmiştir.

*Tablo 5.* ***Paydaş Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Akçaabat Kaymakamlığı |  | √ |
| Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Trabzon İlindeki Bilim Sanat Merkezleri |  | √ |
| Merkez Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Yardımcı Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Üniversiteler |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

* + 1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

*Tablo 6.* ***Paydaşların Önceliklendirilmesi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Akçaabat Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Trabzon İlindeki diğer Bilim Sanat Merkezleri |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Yardımcı Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Trabzon Üniversitesi ve Karadeniz Teknik Üniversitesi |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Özel Sektör |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1,2,3gözet;4,5birlikte çalış | | | | | |
| EtkiDerecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir | | | | | |
| Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç | | | | | |

* + 1. **Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

*Tablo 7.* ***Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **İl MEM** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Diğer BİLSEMLER** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Yardımcı Personel** | **İlçe Emniyet Amirliği** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme,**  **Ar-GE Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile 1 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

*Tablo 8.* ***Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01-30.01.2024 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu  Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01-30.01.2024 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S.P. Hazırlama Ekibi | 01-30.02.2024 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S.P. Hazırlama Ekibi | 01-30.02.2024 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S.P. Hazırlama Ekibi | 01-30.02.2024 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Yardımcı Personelimiz | Anket, Toplantı | S.P. Hazırlama Ekibi | 01-30.02.2024 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S.P. Hazırlama Ekibi | 01-30.02.2024 | S.P. Hazırlama Ekibi |

## Okul/Kurum İçi Analiz

Akçaabat Bilim ve Sanat Merkezi Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 15.03.2022 tarih ve 45664277 sayılı açılış onayı ile Akçaabat İlçesi Söğütlü Mahallesi Söğütlü Fatih İlkokulu3. katında eğitim öğretimine başlamıştır.

Kurumda Yapay Zeka, Fen Bilimleri, Fizik, Yabancı Dil, Sosyal Bilimler, Uçak Elektroniği, Resim, Müzik, Eğlenceli Bilim, Dil Bilimleri atölye ve laboratuvarları olmak üzere 10 etkinlik alanı vardır.

Okulumuzda 76 öğrenci, 12 öğretmen ve 2 idareci bulunmaktadır.

*Tablo 9.* ***Teşkilat Şeması***

OGYE

Okul-Aile Birliği

Kurullar

Sınıf öğret.

Zümre Öğret.

Öğrenci Kulüp.

Komisyonlar

Müdür Yrd.

MÜDÜR

*Tablo 10.* ***Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| Bilim ve sanat merkezi öğretmenler kurulu | BİLSEM öğretmenler kurulunun görevleri şunlardır:  a)Eğitim ve öğretim yılının başında, ilk öğretmenler kurulu toplantısında bir eğitim ve öğretim yılı boyunca ihtiyaç duyulan kurul ve komisyonları belirlemek ve üyelerinin seçimini yapmak. b)BİLSEM’de yıl boyu yapılacak etkinlikleri planlamak ve değerlendirmek.  c)Devam ettiği programlarda anlamlı derecede farklılığı gözlenen öğrencilerin, öğretmenler kurulu kararı ile öğrenci düzeyine uygun alt/üst eğitim programlarına yerleştirilmesini sağlamak.  ç)Uyum programı dışındaki diğer tüm programlarda yeni seçmeli alan/etkinlik/yetenek geliştirme atölyeleri açmak için karar almak. |
| Araştırma ve geliştirme birimi | Araştırma ve geliştirme biriminin görevleri şunlardır:  a) Stratejik planlama ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek ve raporlamak.  b) BİLSEM’de üretilecek olan kurumsal proje çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve uygulamak.  c) BİLSEM’in kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal, uluslararası, bölgesel ve yerel düzeyde hibe programlarını takip etmek, projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.  ç) Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçleri ile eğitim modellerine yönelik yerel ve uluslararası düzeyde inceleme ve araştırmaları takip etmek ve sonuçları ile ilgili raporları BİL- SEM yönetimine sunmak.  d) Proje üretimi ve yönetimi programında yürütülen projelerin BİLSEM dışı kurum, kuruluşlar ve üniversiteler ile iş birliği imkânlarını araştırmak ve koordinasyonunu sağlamak. |
| Proje jürisi | Proje jürisinin görevleri şunlardır: a) Proje üretimi ve yönetimi programına kayıtlı öğrencinin hazırlamış olduğu projeyi değerlendirmek ve gerekli çalışmaları yapmasını sağlamak. |

### İnsan Kaynakları

*Tablo 11.* ***Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1 | - | 1 |

*Tablo 12.* ***İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibariyle** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10..Üzeri | 2 | 100 |

*Tablo 13.* ***Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |

*Tablo 14.* ***Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 76 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 12 |
| **3** | Derslik Sayısı | 10 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 8 |
| **5** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 6 |

*Tablo 15.* ***Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **2** | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 |
| **4** | Bilişim Teknolojileri | 1 | 0 | 1 |
| **5** | Uçak Elektroniği | 1 | 1 | 0 |
| **6** | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| **7** | Tarih | 1 | 1 | 0 |
| **8** | Kimya | 1 | 0 | 1 |
| **9** | Fizik | 1 | 1 | 0 |
| **10** | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 |
| **11** | Müzik | 1 | 1 | 0 |
| **12** | Rehberlik | 1 | 1 | 0 |
| **13** | İlköğretim Matematik | 1 | 0 | 1 |
| **14** | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |

*Tablo 16.* ***Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 1 |
| **2** | Destek Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |
| **4** | TYÇP’li çalışan | 0 | 1 | 1 |

*Tablo 17.* ***Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | 1. BİLSEM’i ilgili mevzuat doğrultusunda yönetmek. 2. Eğitim ve çerçeve planlarını hazırlama, uygulama, değerlendirme süreçlerini izleyip gerekli tedbirleri almak. 3. BİLSEM öğretmenler kuruluna başkanlık etmek. 4. BİLSEM dönemlik faaliyet raporlarını Genel Müdürlüğe sunmak. 5. BİLSEM modülü üzerinden ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| Müdür Yardımcısı | 1. BİLSEM’i ilgili mevzuat doğrultusunda yönetmek. 2. Eğitim ve çerçeve planlarını hazırlama, uygulama, değerlendirme süreçlerini izleyip gerekli tedbirleri almak. 3. BİLSEM öğretmenler kuruluna başkanlık etmek. 4. BİLSEM dönemlik faaliyet raporlarını Genel Müdürlüğe sunmak. 5. BİLSEM modülü üzerinden ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| Öğretmenler | 1. BİLSEM eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim ve öğretim planı hazırlamak, hazırlanan planın aksayan yönlerini belirlemek ve öğretmenler kurulu toplantılarında gündeme getirmek. 2. Öğrencileri, yetenek alanlarında gösterdikleri başarılarının yanında gelişim özellikleri ile de değerlendirmede rehber öğretmen/psikolojik danışmanı ve veli ile işbirliği yapmak. 3. BİLSEM’de uygulanan programların her eğitim ve öğretim aşaması içinde ve süreç sonunda öğrencilere yönelik değerlendirmelerini yaparak rehber öğretmen/psikolojik danışmanına bildirmek, 4. Danışman rehber öğretmeni olduğu öğrencilerin “Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmetleri” kapsamında çalışma planını hazırlamak ve BİLSEM yönetimine sunmak. 5. Danışman rehber öğretmeni oldukları öğrencilerin velileri ve örgün eğitim kurumla- rındaki öğretmenleri ile periyodik aralıklarla görüşmek ve görüşme sonuçlarını rehber öğretmen/psikolojik danışmanına bildirmek. 6. Alanı ile ilgili etkinliklerde gerekli olan araç gereci belirlemek ve eksik olanları idareye bildirmek. 7. Öğretmen nöbet hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek. 8. BİLSEM müdürü tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek. |
| Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın | 1. a) Her eğitim programı sonunda süreç ile ilgili verileri tasnif etmek, raporlaştırmak, değerlendirmeleri yapmak, değerlendirme raporlarını öğretmenler kuruluna sunmak. 2. b) BİLSEM öğrenci ve velileriyle bireysel görüşmelerde bulunmak. 3. c) Uyum eğitim programı sürecinde velilere BİLSEM’in tanıtımını yapmak. 4. ç) Veli ve öğrencinin devam ettiği okul arasında iletişim ve iş birliğini yürütmek. 5. d) Velilere aile eğitimi seminerleri vermek. 6. e) Danışman rehber öğretmenlerin sorumlu olduğu öğrencileri belirleyerek öğrencilerle ilgili yapılan gözlem sonuçları ile öğretmenlerin teklifleri doğrultusunda öğrenci gruplarını yeniden oluşturmak. 7. f) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek. 8. g) BİLSEM müdürünün verdiği diğer görevleri mevzuatına uygun olarak yapmak. |
| Araştırma ve geliştirme birimi | 1. Stratejik planlama ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek ve raporlamak. 2. BİLSEM’de üretilecek olan kurumsal proje çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve uygulamak. 3. BİLSEM’in kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal, uluslararası, bölgesel ve yerel düzeyde hibe programlarını takip etmek, projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak. 4. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçleri ile eğitim modellerine yönelik yerel ve ulus- lararası düzeyde inceleme ve araştırmaları takip etmek ve sonuçları ile ilgili raporları BİL- SEM yönetimine sunmak. 5. Proje üretimi ve yönetimi programında yürütülen projelerin BİLSEM dışı kurum, kuruluşlar ve üniversiteler ile iş birliği imkânlarını araştırmak ve koordinasyonunu sağlamak. |
| ***Proje jürisi*** | a) Proje üretimi ve yönetimi programına kayıtlı öğrencinin hazırlamış olduğu projeyi değerlendirmek ve gerekli çalışmaları yapmasını sağlamak. |

*Tablo 18.* ***Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 76 | 12 | 76 | 4 | 55 | 10 |

2.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Merkezimiz faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte resmi yazışma sistemi olan Doküman Yönetim Sistemi de etkin olarak kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne, niteliğine ve mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

* + 1. **Fiziki Kaynak Analizi**

*Tablo 19.* ***Okul Binasının Fiziki Durumu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1(Tahsisli) | Yetersiz |
| **2** | Personel Lojmanı | Yok | - |
| **3** | Spor Salonu | Yok | - |
| **4** | Kütüphane | Var | Yeterli |
| **5** | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| **6** | Bilişim Sınıfı | Var | Yeterli |
| **7** | Yemekhane | Yok | - |
| **8** | Engelli Asansörü | Yok | - |
| **9** | Engelli Platformu | Var | Yeterli |
| **10** | Öğretmenler Odası | Var | Yeterli |
| **11** | Spor Salonu | Yok | - |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Bilişim Teknolojileri sınıfı Bilişim Uzmanı öğretmenle öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiştir. 18 adet bilgisayar haricinde idari bilimde internet bağlantısı ve bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzun her bölümünde internet erişimi mümkündür. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Öğrencilerimiz EBA gibi platformları aktif olarak kullanabilmektedir. Bunun dışında öğrenci işleri, öğretmen işleri, maaş işlemleri, rehberlik işlemleri ve yazışmalar bilgisayar üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 20.* ***Teknolojik Araç-Gereç Durumu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Dizüstü Bilgisayar | 0 | 10 | 8 | 10 |
| Akıllı Tahta | 0 | 8 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Lazer yazıcı | 0 | 2 | 0 | 0 |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Kurumumuz Akçaabat Söğütlü Fatih İlkokulu 3. katında hizmet vermektedir. Bu nedenle kurumumuza ait bir kantin bulunmamaktadır. Kantin adı altında bir gelir elde edilmemektedir. Kaynakları arttırmak için Okul Aile Birliği çalışmaları içeriğinde hayırsever vatandaşlar ve sponsorlar aracılığı ile kaynaklar arttırılabilir.

Okulumuz binası ısı yalıtımı konusunda yeterli donanıma sahiptir. Geri dönüşüm kutularının aktif olarak kullanılması ek kaynak imkânı sağlayacaktır.

*Tablo 21.* ***Kaynak Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 300,000 | 800,000 | 1200000 | 1.700,000 | 2,000,000 |
| Okul Aile Birliği | 250,000 | 500,000 | 600,000 | 800,000 | 1000,000 |
| İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 12.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 562.000 | 1300,000 | 1.800.000 | 2.500.000 | 3.000.000 |

*Tablo 22.* ***Harcama Kalemleri***

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Atölye Malzeme Alımı | Kurum atölyelerinin malzeme giderlerinin karşılanması |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Kurumumuz 2022-2023 eğitim-öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Bundan dolayı 2021 yılına ait gelir ve gider bulunmamaktadır.

*Tablo 23.* ***Gelir-Gider Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 | 0 | 325,460 |  | 1,098,229 |  |
| Küçük Onarım | 0 |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 |  |  |
| Telefon | 0 |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 0 |  |  |
| Kırtasiye | 0 |  |  |
| GENEL | 0 | 325,460 | 1098,229 |

## Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 24.* ***PEST-E Analizi***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Merkezimiz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen Merkezimiz öğrencilerin yeniliklere açık gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Merkezimiz ilçe merkezinde ulaşımı kolay bir bölgede bulunduğu için genel bağlamda ailelerin çocuklarını kurumumuza getirip götürmelerine engel bir durum söz konusu değildir.  Merkezimizde kantin bulunmadığından belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmalar düzenlenmekte ve elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Merkezimizin bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç almaktadır. | Merkezimizde robotik kodlama, siber güvenlik, akıllı makineler tasarlama, elektrik elektronik vb. seçmeli alanlar verilmektedir.  Bu durum öğrencilere teknoloji alanında farklı öğrenme ortamları oluşturmaktadır. |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Merkezimiz ilçe merkezinde olması ve merkezimizde kantin bulunmaması nedeni ile öğrenciler evlerinden getirdikleri doğal yiyecekleri tercih etmektedirler. Tüm öğrencilere her gün ücretsiz çorba ikramı yapılmaktadır. | Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen yeterince beslenememektedir.  Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek, öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

***Tablo 25.Üst Politika Belgeleri***

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli, temel bilgi beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı kanunun 23 maddesi Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi gereği okul / kurumlarımız düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.  222 sayılı kanunun 1.maddesi.  İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | 1739 sayılı kanunun 23 maddesi. |
| Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme Türkiye Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine insan hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve  sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini yerleştirmek. | İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.maddesi |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 12. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **6** | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **7** | 67.Hükümet Programı |
| **8** | 67.Hükümet Eylem Planı |
| **9** | Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi |

## GZFT Analizi

Akçaabat Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğümüzün GZFT Analizi, stratejik yönetim ruhuna uygun olarak katılımcı yaklaşımla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birimlerin görüş ve önerileri alınmış; paydaş analizlerinden elde edilen verilerin de dâhil edilmesiyle oluşturulan analiz, puanlanarak önceliklendirmeye tabi tutulmuştur.

Akçaabat İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, farklı tarihlerde yapılan her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

*Tablo 26.* ***GZFT Listesi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Alanlarında yetişmiş, tecrübeli bir kadronun oluşu * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi | * Merkezimizin kuruluş yılı 2022 olmasından dolayı tüm branş öğretmen ihtiyacının karşılanmamış olmaması * Bağımsız bir binamızın olmaması * Fiziki imkânsızlıklardan dolayı bazı atölyelerin kurulmamış olması * Bağımsız binamızın bulunmamasından dolayı kayıt bölgemizde bulunan bazı öğrencilerimizin il merkezinde bulunan diğer BİLSEM’e gitmeleri | * Velilerimizin merkezimizdeki eğitim ve öğretime önem vermeleri * Okul aile birliğinin aktif çalışması * Trabzon’un 6 Bilim ve Sanat Merkezinden biri olmamız. * İlimizde 3 üniversitenin oluşu, üniversite görev yapana akademisyenlerden Akademik Danışma Kurulu’nun oluşturulması. * İnsan kaynağımızın genç olması * Projelere maddi destek sağlayacak kurum ve kuruluşların varlığı | * Öğrencilerimizin kayıt bölgemizdeki çeşitli okullardan gelmesi ve bu okulların giriş-çıkış saatlerinin çok farklı olması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Güvenlik görevlisi bulunmaması |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 27.* ***Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük sağlanması |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüz   hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.   * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |

# GELECEĞE BAKIŞ

Merkezimizin misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmen, öğrenci ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## Misyon

Öğrenmeyi ihtiyaç, üretmeyi zorunluluk, problem çözmeyi alışkanlık, bilimsel çalışmayı ilke olarak benimsemiş bireylerin özel yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak.

* 1. **Vizyon**

Yeteneğimizin gücüyle dünyada etkin bir Merkez olmak.

## Temel Değerler

* Grupla çalışma, ve İşbirliği
* Öğrenmeyi öğrenme,
* Problem çözmede stratejik düşünme,
* Bilimsellik,
* Sürekli gelişim,
* Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
* Biz kültürünü yerleştirmek,
* Proje temelli çalışmak,
* Yaratıcılık,
* Empati ve hoşgörü,

## Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1:** Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1:** Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

**Hedef 1.2:** Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 1.3:** Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılacaktır.

**Hedef 1.4:** Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 2.2:** Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 2.3:** Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

**Amaç 3:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Hedef 3.1:** Öğrencilerin Üniversite, farklı kurum, kuruluş ve STK’ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

*Tablo 28***. *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Program/Alt**  **Program Adı** | Bilim ve Sanat Merkezleri | | | | | | | |
| **Alt Program**  **Hedefi** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** | |
| **PG-1.1.1** | Açılan atölye sayısı | 25 | 2 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 | |
| **PG-1.1.2** | Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı | 80 | 20% | 80% | 80% | 80% | 90% | 90% | |
| **Sorumlu Birim** | Tüm iç paydaşlar | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | Tüm birimler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik, yabancı dil, doğadan tarihe, kutup bilimleri, bilimsel araştırma, proje hazırlama vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. * S2. Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. * S3. Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin arttırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | * TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar * Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması * Genel bütçede yapılabilecek kısıtlamalar | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 400.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Proje yazma konusunda eğitim verilmesi * Yeni bir binaya ihtiyaç durulması. * Atölye açabilecek öğretmen sayısının artması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması  sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Program/Alt**  **Program Adı** | Bilim ve Sanat Merkezleri | | | | | | | |
| **Alt Program Hedefi** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **PG-2.2.1** | Patent, faydalı model, tasarım  ve marka başvuru sayısı | 25% | 0 | 1 | 5 | 10 | 20 | 30 |
| **PG-2.2.2** | Patent, faydalı model, tasarım  ve marka tescil sayısı | 50% | 0 | 1 | 5 | 10 | 20 | 30 |
| **Sorumlu Birim** | Tüm iç paydaşlar | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | Tüm birimler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1. Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. * S2. BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı * Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun   Korunamaması   * Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması * Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması * Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi * Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Program/Alt**  **Program Adı** | Bilim ve Sanat Merkezleri | | | | | | | |
| **Alt Program**  **Hedefi** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **PG-2.3.1** | Bilim, sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı | 15% | 2 | 5 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG-2.3.2** | Bilim, sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı | 50% | 40% | 80% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **Sorumlu Birim** | Tüm iç paydaşlar | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | Tüm birimler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | \*S1.Bilim, sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.  \*S2.Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler  düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin etkinlik alanına ulaşım araçlarının kısıtlı olması * Gezi saatleri ile okul saatlerinin aynı olması * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 400.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Merkezimizin bağımsız bir bütçesinin olmaması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin bilim, sanat, sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri bilim, sanat, sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.3.** | Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre,  bildiri vb.) katılım artırılacaktır | | | | | | | |
| **Program/Alt**  **Program Adı** | Bilim ve Sanat Merkezleri | | | | | | | |
| **Alt Program**  **Hedefi** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **PG-2.4.1** | Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.)  öğrencilerin katılım oranı | 30% | 1 | 15 | 30 | 50 | 80 | 100 |
| **PG-2.4.2** | Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri  vb.) öğrencilerin katılım oranı | 80% | 1 | %15 | %30 | %50 | %50 | %50 |
| **Sorumlu Birim** | Tüm iç paydaşlar | | | | | | | |
| **İş Birliği**  **Yapılacak Birim(ler)** | Tüm birimler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. * S2.Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. * S3.Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. * S4.BİLSEM’lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar * Yurt dışında faaliyetlere gidilen okul/kurum/işletmelerin bulunduğu ülkelerle yaşanabilecek bürokratik sorunlar | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması * BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin proje yazma konusunda eksikliklerinin olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğretmenlerin proje yazma konusunda eksikliklerinin giderebileceği hizmet içi eğitim sayısının arttırılması * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar  yürütülecektir | | | | | | | |
| **Program/Alt**  **Program Adı** | Bilim ve Sanat Merkezleri | | | | | | | |
| **Alt Program**  **Hedefi** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **PG3.1.1** | Sosyal duygusal gelişim alanına  yönelik çalışma yapılan öğrenci sayısı | 40% | 0 | 76 | 90 | 120 | 150 | 200 |
| **PG3.1.2** | Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara  katılan öğrenci oranı | 100% | 0 | 15 | 25 | 40 | 50 | 80 |
| **PG3.1.3** | Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına  katılan öğrenci oran | 100% | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG3.1.4** | Bireysel psikolojik danışma yapılan  öğrenci oranı | 50% | 0 | %38 | %40 | %40 | %50 | %70 |
| **PG3.1.5** | Psikososyal müdahale kapsamında  çalışma yapılan öğrenci oranı | 100% | 0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **Sorumlu Birim** | Merkez Yönetimi | | | | | | | |
| **İş Birliği**  **Yapılacak Birim(ler)** | Tüm birimler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1.Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. * S2.Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. * S3.Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. * S4.Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Kurumda faklı atölye açılacak mekânın olmaması * Atölye açmak için öğretmenlerden istenen belgelerin bulunmaması * Bilim ve Sanat Merkezlerine öğretmen atama ve yerleştirme sürecindeki aksaklıklar | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması * Atölyeler için gerekli alanın bulunmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Atölye açacak öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak | | | | | | | |
| **Hedef 3.2.** | Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik  çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Program/Alt**  **Program Adı** | Bilim ve Sanat Merkezleri | | | | | | | |
| **Alt Program**  **Hedefi** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **PG3.2.1** | Bireysel psikolojik danışma yapılan  öğrenci sayısı | 15% | 0 | 38 | 40 | 60 | 75 | 90 |
| **PG3.2.2** | Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci sayısı | 15% | 0 | 76 | 95 | 120 | 150 | 180 |
| **Sorumlu Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | |
| **İş Birliği**  **Yapılacak Birim(ler)** | Tüm birimler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. * S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | \* İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılamaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması * Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak | | | | | | | |
| **Hedef 3.3.** | Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik  anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Program/Alt**  **Program Adı** | Bilim ve Sanat Merkezleri | | | | | | | |
| **Alt Program**  **Hedefi** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **PG3.3.1** | Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı | 100% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **PG3.3.2** | Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı | 75% | 0% | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% |
| **PG3.3.3** | Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin sayısı | 50% | 0% | 50 | 60 | 70 | 100 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | Tüm birimler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. * S2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bilim ve Sanat Merkezlerine öğretmen atama ve yerleştirme sürecindeki aksaklıklar | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Özel yeteneklilerin eğitimi konusunda velilerin eğitim ihtiyacı | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması * Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK’ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları  sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Program/Alt**  **Program Adı** | Bilim ve Sanat Merkezleri | | | | | | | |
| **Alt Program**  **Hedefi** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **PG4.1.1** | İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK  sayısı | 25% | 2 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG4.1.2** | İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 25% | 2 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **Sorumlu Birim** | Merkez Yönetimi | | | | | | | |
| **İş Birliği**  **Yapılacak Birim(ler)** | Tüm birimler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1 Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK’larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. * S2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır | | | | | | | |
| **Riskler** | * Kurum, kuruluş ve STK’larla yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilere farklı deneyimler sunacak kurum, kuruluş ve STK’larla ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğrencilerin talep ettikleri düzeyde kurum, kuruluş ve STK ile etkileşime girememesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İhtiyaç duyulan alanlarda kurum, kuruluş ve STK’lar ile iş birliği sağlanması * Yapılacak faaliyetlerin çeşitliliğinin ve sayısının arttırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 4.2.** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır | | | | | | | |
| **Program/Alt**  **Program Adı** | Bilim ve Sanat Merkezleri | | | | | | | |
| **Alt Program**  **Hedefi** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **PG4.2.1** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 50% | 3 | 10 | 20 | 20% | 20 | 20 |
| **PG4.2.2** | Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 20% | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG4.2.3** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/  tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 30% | 6 | 13 | 16 | 20 | 20 | 20 |
| **PG4.2.4** | Doktora eğitimini  sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 30% | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Sorumlu Birim** | Merkez Yönetimi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | Tüm birimler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1 Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. * S2 Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Kurum personelinin isteksiz davranması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile bir protokolün olması. * Öğretmenlerin talep ettikleri eğitimlerde istekli oluşu. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Özel yeteneklilerin eğitiminde ihtiyaç duyulan güncel konularda öğretmen ve yönetici eğitimi ihtiyacı | | | | | | | |

# MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

*Tablo 29.* ***Tahmini Maliyetler (TL)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam (TL)** |
| **AMAÇ 1** | **20.000** | **30.000** | **80.000** | **100.000** | **170.000** | **400.000** |
| Hedef 1 | 20.000 | 30.000 | 80.000 | 100.000 | 170.000 | 400.000 |
| **AMAÇ 2** | **50.000** | **75.000** | **170.000** | **230.000** | **375.000** | **900.00** |
| Hedef 1 | 10.000 | 15.000 | 40.000 | 50.000 | 85.000 | 200.000 |
| Hedef 2 | 20.000 | 30.000 | 80.000 | 100.000 | 170.000 | 400.000 |
| Hedef 3 | 20.000 | 30.000 | 50.000 | 80.000 | 120.000 | 300.000 |
| **AMAÇ 3** | **40.000** | **60.000** | **130.000** | **180.000** | **290.000** | **700.000** |
| Hedef 1 | 20.000 | 30.000 | 50.000 | 80.000 | 120.000 | 300.000 |
| Hedef 2 | 10.000 | 15.000 | 40.000 | 50.000 | 85.000 | 200.000 |
| Hedef 3 | 10.000 | 15.000 | 40.000 | 50.000 | 85.000 | 200.000 |
| **AMAÇ 4** | **30.000** | **45.000** | **90.000** | **130.000** | **205.000** | **500.000** |
| Hedef 1 | 20.000 | 30.000 | 50.000 | 80.000 | 120.000 | 300.000 |
| Hedef 2 | 10.000 | 15.000 | 40.000 | 50.000 | 85.000 | 200.000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **140.000** | **210.000** | **470.000** | **640.000** | **1.040.000** | **2.500.000** |
| **GENEL YÖNETİM GİDERİ** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **140.000** | **210.000** | **470.000** | **640.000** | **1.040.000** | **2.500.000** |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır.

Merkezimizin Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Merkez Müdürlüğünce rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme ve değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.



# EKLER

**Ek1.**

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | |
| **ADI SOYADI** | **UNVANI** |
| Abdulvahap ALTIN | Merkez Müdürü |
| Mustafa DALOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Özkan KADAYIFÇI | Okul Aile Birliği Başkanı |
| İrfan SÜRÜL | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
| M.Eren ÇIRAK | Öğretmen |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | |
| **ADI SOYADI** | **UNVANI** |
| Abdulvahap ALTIN | Merkez Müdürü |
| Mustafa DALOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Medine BAŞARAN | Öğretmen |
| Enver YILIKOĞLU | Öğretmen |
| Hülya KAYALI | Öğretmen |
| Neşe TÜRK | Veli |